

“ ERPX SYSTEM “

INSTRUCCIONES DE USO PARTE DE ENTRADA

Este módulo tiene por finalidad permitir el ingreso de ítems al inventario del sistema. Principalmente se utiliza para el ingreso de inventario inicial o ajustes de inventario.

Se encuentra ubicado en el menú:

LOGÍSTICA > DOCUMENTOS > PARTE DE ENTRADA

PARTE DE ENTRADA		 BUSCAR  CREAR  CERRAR		
DATOS DE CONTROL:		DATOS DE OPERACIÓN:		
Fecha	:	Cuenta Origen	:	
Solicita	:	Bodega Destino	:	
Autoriza	:	Observaciones	:	
Ejecuta	:	Voucher	:	
Detalle:				
N°	TIPO	COD RPX	COD ALT	NOMBRE ARTÍCULO

“ ERPX SYSTEM “

INSTRUCCIONES DE USO PARTE DE ENTRADA
--

DATOS DE CONTROL

Fecha:

Indica la fecha del parte de entrada, generalmente se debe utilizar la fecha actual al momento de crear el parte de entrada.

Usuario Solicitante:

Indica el usuario que solicita la operación para una finalidad específica.

Usuario Autorizador:

Indica el usuario que autoriza la operación solicitada.

Usuario Ejecutador:

Indica el usuario que ejecuta o lleva a cabo la operación autorizada.

DATOS DE OPERACIÓN

Cuenta Origen:

Indica la contracuenta de items de se utilizará para realizar la contabilización del parte de entrada. Para tomas de inventario se debe utilizar la cuenta Documentos por Ingresar.

Bodega Destino:

Indica la bodega a la cual se ingresaran los items detallados en el parte de entrada. En el parte de entrada no se define la zona en la cual se ubicarán los items, se debe definir solamente la bodega de destino.

Observaciones:

Se utiliza para ingresar algún comentario u observación que ayude como referencia del proceso u operación realizada.

IMPORTACIÓN DE DETALLE

Esta función esta diseñada para realizar la importación masiva de los items de un parte de entrada. Para ello se debe crear previamente una planilla excel con una estructura predefinida. Desde el botón Importar podrá obtener un ejemplo de la pantalla.

Plantilla de Importación:

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	TIPO	COD_RPX	COD_SKU	COD_EAN	COD_ALT	DESCRIPCION	UNITARIO	CANTIDAD	
2	P		1827267				1	1	
3	P		1827239				1	1	
4	P		1827248				1	1	
5	P		1827315				1	1	
6	P		3154034				1	1	
7	P		3009372				1	1	
8	P		3009388				1	1	
9	P		3005086				1	1	
10	P		1827279				1	2	
11	P		1827286				1	2	
12	P		3154038				1	2	
13	P		3005066				1	2	
14	P		3005067				1	2	
15	P		3005074				1	2	
16	P		3005078				1	2	
17	P		3005090				1	2	

Para realizar esta tarea, primero debe crear la planilla con los datos requeridos. Luego debe crear un nuevo parte de entrada y completar los datos de control y operación. Finalmente se debe pulsar el botón IMPORTAR, el cuál mostrara el formulario de importación, en donde simplemente deberá seleccionar el archivo previamente creado, pulsando el botón EXAMINAR.


El separador de columnas predeterminado es punto y coma pero de ser otro, se deberá indicar en el campo Separador CSV.

▶ IMPORTAR DETALLE PARA PARTE DE ENTRADA :

Parte Entrada N° : 2

Archivo CSV :

Separador CSV :

 [Descargar Plantilla Excel con formato de archivo Csv](#)

Para finalizar debe pulsar el botón Importar, luego de haberse ejecutado este proceso el sistema le indicara el resultado y se debe cerrar la ventana de importación.

Al cerrar la ventana de importación volverá a la pantalla del parte de entrada, en donde simplemente debera pulsar Guardar y luego procesar para dar el alta de los items.